

Für den Bereich Unternehmenskommunikation am Bezirksklinikum Mainkofen suchen wir ab 2022 eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich PR/interne und externe Kommunikation
- Mitarbeit und Erstellen von Texten, Grafiken und Fotos für Print- und Onlinemedien
- Unterstützung und Umsetzung von Projekten im Bereich Marketing/Kommunikation
- Mitarbeit bei der Erstellung von Social Media Posts zu aktuellen Projekten und im Digitalmarketing

### Wir wünschen uns:

- Immatrikulierte/r Studentin/Student (m/w/d) aus dem Bereich Medien und Kommunikation oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in den gängigen Grafikprogrammen Adobe Indesign, Photoshop von Vorteil
- Hohe Affinität zu digitalen Medien
- schnelle Auffassungsgabe, starke Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Die Bezahlung erfolgt im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung nach § 8 Abs. 1 Nr. 2 SGB IV (sozialversicherungsfrei). Die Tätigkeit ist deshalb auf maximal 70 Tage innerhalb eines Jahres beschränkt. Das Arbeitsverhältnis wird für die Dauer eines Jahres befristet.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich oder per E-Mail als PDF-Datei bis spätestens **30. November 2021** an folgende Adresse senden:

**Bezirksklinikum Mainkofen**  
Personalwesen  
Mainkofen A 6 – 94469 Deggendorf  
**E-Mail:** [bewerbungen@mainkofen.de](mailto:bewerbungen@mainkofen.de)

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DS-GVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: <http://www.mainkofen.de/stellen.html>