



Wir suchen für die **Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Arztassistentin/Arztassistenten

in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (19,25 Wochenstunden)

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für zwei Jahre befristet, eine unbefristete Beschäftigung ist bei entsprechender Eignung vorgesehen. Der Einsatz erfolgt flexibel im Rahmen eines Arbeitszeitkontos.

IHR AUFGABENGEBIET:

- Bearbeitung des Schriftverkehrs einschließlich Archivierung von Dokumenten
- Koordination von Untersuchungsterminen und Angehörigengesprächen
- Terminierung von Projekten
- Anforderung und Weiterleitung von Untersuchungsbefunden
- Blutabnahmen
- Teilnahme an Visiten/Teambesprechungen und Dokumentation in der KG
- Dokumentation ärztlicher Leistungen
- Bedienung des Aufnahmetelefons zur Vergabe von Aufnahmeterminen für Patienten

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Medizinische/r Fachangestellte/r bzw. Arzthelfer/-in**
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen in soziale Kontexte
- selbständiges Arbeiten
- fundierte EDV-Kenntnisse (Standardsoftware Microsoft)
- Identifikation mit dem Klinikleitbild

WIR BIETEN:

Als modernes Krankenhaus bieten wir Ihnen einen zukunftssicheren, interessanten und auch menschlich erfüllenden Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten. Die Bezahlung erfolgt nach dem TVöD-K mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt usw.).

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **02.05.2018** an:

BEZIRKSKLINIKUM MAINKOFEN

z. Hd. Herrn Dr. med. C. Rupprecht

Mainkofen B 6, 94469 Deggendorf, **E-Mail:** c.rupprecht@mainkofen.de